

# Algemene voorwaarden voor trainingen FairWork



T 020 760 08 09  
F 020 521 90 99  
E [info@fairwork.nu](mailto:info@fairwork.nu)  
[www.fairwork.nu](http://www.fairwork.nu)

## 1 Algemeen

- 1.1 In deze algemene voorwaarden voor trainingen wordt gesproken van opdrachtgevers en/of deelnemers. Opdrachtgevers zijn degenen die een overeenkomst aangaan met FairWork met betrekking tot deskundigheidsbevordering in de vorm van een op maat gesneden trainingstraject (hierna te noemen: “Opdrachtgever”). Deelnemers zijn degenen die een overeenkomst aangaan met FairWork met betrekking tot een open inschrijving voor een training (hierna te noemen: “Deelnemer”).
- 1.2 Deze algemene voorwaarden voor trainingen zijn van toepassing op alle overeenkomsten die FairWork sluit met Opdrachtgevers voor een op maat gesneden trainingstraject of Deelnemers aan een open inschrijving voor een training (hierna beiden te noemen: “Training” of “Trainingen”).
- 1.3 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met FairWork met betrekking tot Trainingen, voor de uitvoering waarvan door FairWork derden worden betrokken.
- 1.4 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.
- 1.5 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door FairWork.

## 2 Kwaliteit

- 2.1 FairWork verplicht zich tot het leveren van trainingen met de NOBTRA-kwaliteitseisen als uitgangspunt. De trainers hebben een inspanningsverplichting en verrichten hun werk naar vermogen, zowel in voorbereiding als in uitvoering.
- 2.2 FairWork kan niet instaan voor de diensten van eventuele derden. Hieronder valt ook de kwaliteit van eventueel gehuurde trainingsruimte of catering. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

## 3 Offerte en overeenkomst op maat gesneden trainingstraject (In Company-training)

- 3.1 Offertes worden door FairWork schriftelijk bevestigd.

- 3.2 Een overeenkomst tussen FairWork en Opdrachtgever komt tot stand nadat Opdrachtgever de offerte heeft ondertekend, danwel een eigen opdrachtbevestiging heeft opgesteld.
- 3.3 FairWork kan niet aan een offerte worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte een kennelijke vergissing bevat. FairWork heeft het recht vergissingen te corrigeren door aan te tonen dat in de offerte genoemde prijzen in belangrijke mate afwijken van de tarieven die FairWork aan haar opdrachtgevers in rekening brengt.
- 3.4 Indien wordt overeengekomen dat de te leveren diensten worden gewijzigd of uitgebreid kan dit invloed hebben op voltooiing van de dienstverlening in totaal of in onderdelen. FairWork zal Opdrachtgever dan zo snel mogelijk hierover informeren.

#### **4 Overeenkomst Training met open inschrijving**

- 4.1 Deelnemers aan open trainingen schrijven zich in voor een training door zich aan te melden op de website van FairWork via het contactformulier, of via een e-mail naar [academie@fairwork.nu](mailto:academie@fairwork.nu).
- 4.2 De overeenkomst tussen Deelnemer en FairWork komt tot stand door bevestiging van deelname per e-mail door FairWork na ontvangst na aanmelding van Deelnemer. De bevestiging van deelname bevat in elk geval een beschrijving van de betreffende training.
- 4.3 Binnen 14 dagen na verzending van de bevestiging van deelname door FairWork kan een Deelnemer zijn inschrijving kosteloos herroepen. Na het verstrijken van deze termijn is de inschrijving definitief.

#### **5 Overmacht**

- 5.1 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop FairWork geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor FairWork niet in staat is zijn verplichtingen na te komen, waaronder maar niet beperkt tot het feit dat een trainer onverhoopt niet op het afgesproken tijdstip aanwezig kan zijn of een onoverkomelijk probleem op de trainingslocatie zich manifesteert.
- 5.2 Indien er sprake is van overmacht is FairWork niet gehouden tot nakoming van enige verplichting jegens Opdrachtgever/Deelnemer, doch zal FairWork zich indien mogelijk redelijkerwijs inspannen vervangende trainers en/of locatie te regelen. Indien dit niet lukt, heeft Opdrachtgever/Deelnemer het recht kosteloos te annuleren.
- 5.3 Bij annulering op grond van artikel 5.2 is FairWork niet gehouden schade te vergoeden die hieruit kan voortvloeien voor Opdrachtgever/Deelnemer.

## **6 Vertrouwelijkheid**

- 6.1 Persoonlijke gegevens van Deelnemer, Opdrachtgever of door Opdrachtgever afgevaardigde deelnemers zal FairWork vertrouwelijk behandelen.
- 6.2 FairWork staat persoonlijke gegevens niet af aan derden, wettelijke verplichtingen uitgezonderd.
- 6.3 Alle informatie die voortvloeit uit gesprekken binnen het bestek van een training wordt door FairWork vertrouwelijk behandeld.

## **7 Intellectuele eigendom**

- 7.1 Er rust auteursrecht op alle door FairWork ontwikkelde (trainings)producten. FairWork behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere wet- en regelgeving met betrekking tot intellectueel eigendom. Indien Opdrachtgever of Deelnemer het uitgereikte materiaal wil gebruiken of vermenigvuldigen, kan dit uitsluitend met bronvermelding en na voorafgaande schriftelijke toestemming van FairWork.

## **8 Betaling**

- 8.1 Een factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
- 8.2 Bij niet tijdige betaling ontvangt Opdrachtgever twee maal een herinnering ter betaling. Twee maanden na het verstrijken van de betaaldatum wordt de vordering in handen gegeven van een incassobureau. Alle gemaakte binnen- en buitengerechtelijke kosten, daaronder kosten voor de juridische bijstand, komen voor rekening van Opdrachtgever/Deelnemer.

## **9 Annulering**

- 9.1 Voor Deelnemers aan open inschrijving trainingen en Opdrachtgevers tot In Company- trainingen die hun inschrijving willen annuleren, gelden de volgende voorwaarden:
  - Bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de Training brengt FairWork tien procent van het totale factuurbedrag in rekening.
  - Bij annulering tot drie weken voor aanvang van de Training brengt FairWork dertig procent van het totale factuurbedrag in rekening.
  - Bij annulering korter dan drie weken voor aanvang van de Training brengt FairWork het volledige factuurbedrag in rekening.
- 9.2 FairWork behoudt zich het recht voor om zonder opgave van redenen een Training te annuleren of deelname van een Deelnemer te weigeren. In dit geval zal FairWork het volledige door Opdrachtgever/Deelnemer betaalde bedrag binnen 14 werkdagen restitueren.
- 9.3 Als FairWork besluit om een training te annuleren wegens gebrek aan inschrijvingen stelt zij deelnemers hiervan van te voren op de hoogte.
- 9.4 Slechts in overleg met en na goedkeuring van FairWork kan een Opdrachtgever en Training naar een andere datum verplaatsen. Goedkeuring voor verplaatsing

moet ten minste 10 dagen voor de aanvang van de Training schriftelijk aan FairWork worden gevraagd. Voor een verplaatsing van een Training onder deze voorwaarden brengt FairWork geen kosten in rekening. Een verplaatste Training dient binnen zes maanden na de aanvankelijk afgesproken datum te worden afgenomen, bij gebreke waarvan de annuleringstermijnen van artikel 9.1 van kracht zijn. Berekening van het verschuldigde factuurbedrag geschiedt op basis van de dag waarop goedkeuring voor verplaatsing werd gevraagd in relatie tot de oorspronkelijk overeengekomen dag waarop de Training zou plaatsvinden.

## **10 Aansprakelijkheid**

- 10.1 Indien FairWork aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van FairWork beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de betreffende Opdrachtgever/Deelnemer, althans tot dat gedeelte van de Training(en) waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 10.2 FairWork is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade en nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.
- 10.3 De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van FairWork.

## **11 Klachtenprocedure**

- 11.1 In het geval van een door Opdrachtgever/Deelnemer ervaren probleem met betrekking tot het gedrag, handelen of nalaten van FairWork of in verband met een financieel geschil, dient Opdrachtgever/Deelnemer een schriftelijke klacht in bij de directie van FairWork.
- 11.2 De directie van FairWork bevestigt de ontvangst van de klacht binnen vijf werkdagen aan de Opdrachtgever/Deelnemer.
- 11.3 De directie spant zich ervoor in de klacht binnen vier weken na ontvangst op te lossen. Indien nodig kan de termijn met nogmaals vier weken worden verlengd. Hiervan zal Opdrachtgever/Deelnemer schriftelijk op de hoogte worden gesteld, waarbij het uitstel wordt toegelicht.
- 11.4 De klacht zal vertrouwelijk worden behandeld. Ieder die bij de behandeling van de klacht betrokken wordt is tot geheimhouding verplicht betreffende de gegevens en informatie die hem ter kennis zijn gekomen.
- 11.5 Indien naar de mening van Opdrachtgever/Deelnemer de klacht door FairWork niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om een uitspraak te vragen van mevrouw M. van Beekhof ([info@mb-coachingentraining.nl](mailto:info@mb-coachingentraining.nl)) als onafhankelijke derde.
- 11.6 De uitspraak van deze onafhankelijke derde is bindend voor FairWork; eventuele consequenties zullen door FairWork binnen vier weken worden afgehandeld.

11.7 Alle klachten worden geregistreerd en voor de duur van twee jaar bewaard. Elk kalenderjaar zal verslag uitgebracht worden aan de Raad van Toezicht over het aantal, aard en inhoud van de ingediende klachten en de wijze van behandeling.

## **12 Toepasselijk recht**

Het Nederlandse recht is van toepassing, waarbij de rechter te Amsterdam steeds bevoegd zal zijn.