

Wat?

Ben je aandachtsfunctionaris mensenhandel en wil je medewerkers van jouw gemeente bewustmaken van hun rol bij het signaleren van mensenhandel? Maak dan gebruik van de gratis online e-learning signalering mensenhandel van het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid. Deze online training duurt zo'n 20 minuten en is bedoeld voor baliemedewerkers van Burgerzaken en voor toezichthouders.

De e-learning bestaat uit een kennisdeel en een casus. Het kennisdeel is voor beide groepen medewerkers gelijk. De casus verschilt en sluit aan bij de werkpraktijk. Je vindt de e-learning op hetccv.nl/onderwerpen/mensenhandel/e-learning-signalering-mensenhandel/.

Wat kun je bereiken met de e-learning?

- Medewerkers hebben beeld en geluid bij wat mensenhandel is
- Medewerkers zijn zich bewust van het feit dat ze mensenhandel kunnen tegenkomen in hun werk
- Medewerkers kennen enkele signalen van mensenhandel
- Medewerkers beseffen dat ze kunnen bijdragen aan de bestrijding van mensenhandel

Wanneer?

Hieronder volgen diverse opties voor de inzet van de e-learning. Voor welke optie je kiest is onder andere afhankelijk van de tijd die je kunt investeren. Hoe meer tijd je investeert in de context van de e-learning, hoe groter het leereffect.

Zes opties voor inzet e-learning

1. Je stuurt een mail naar de (leidinggevenden van) baliemedewerkers en toezichthouders met een link naar de e-learning.

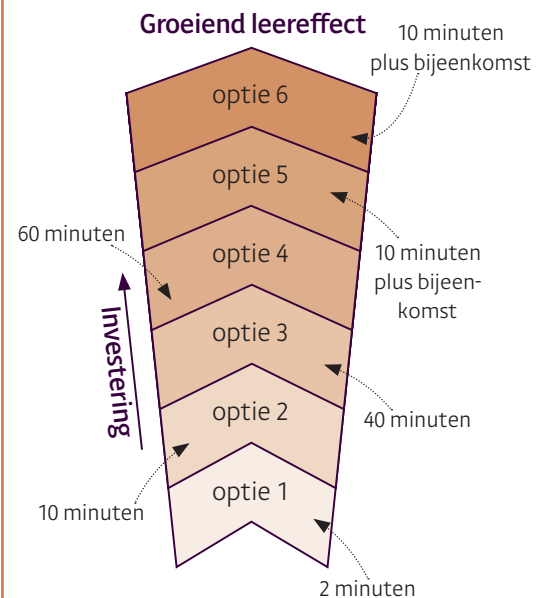
Tips voor de aandachtsfunctionaris:

- 1 Betrek de leidinggevenden van betreffende ambtenaren in deze mailing
- 1 Geef aan dat medewerkers met vragen en reacties bij je terecht kunnen (door te reageren op jouw mail)

2. Je stuurt een mail met de link naar de e-learning mét motivatie waarom deze e-learning belangrijk is (via de leidinggevenden) naar baliemedewerkers en toezichthouders.

Tips voor de aandachtsfunctionaris:

- 1 Beschrijf een recente casus (liefst uit jouw gemeente of regio)
- 1 Vertel over een klein signaal dat je (ooit) ontving
- 1 Voeg een korte alinea uit een beleidsdocument toe waaruit blijkt dat mensenhandel in jouw gemeente de aandacht heeft



TIJDSINVESTERING

2 minuten



TIJDSINVESTERING

10 minuten

3. Je bespreekt het bestaan en belang van de e-learning in een teamoverleg

Tips voor de aandachtsfunctionaris:

- 1 Leg uit dat een klein signaal (professioneel onderbuikgevoel), het verschil kan maken
- 1 Dat de werkdruk niet verzaamd hoeft te worden omdat melden eenvoudig kan
- 1 Leg de meldroute uit: hoe kunnen mensen bij jou melden (bellen, mailen, binnenlopen)
- 1 Maak een e-mailadres aan om signalen te ontvangen, bijv. signalen@naamgemeente.nl. Hou het melden zo vormvrij mogelijk (geen ingewikkeld formulier), wees laagdrempelig

4. Je geeft een demonstratie van de e-learning in het teamoverleg

Tips voor de aandachtsfunctionaris:

- 1 Doe de e-learning gezamenlijk. Laat de mensen werken op hun tablet of als groep tijdens de e-learning (samen hardop denken en stop roepen tijdens de film)
- 1 Bespreek na: welke signalen hebben mensen al wel eens gezien in de praktijk?

5. Je zet de e-learning in als huiswerk voorafgaande aan een bewustwordingsbijeenkomst.

Tips voor de aandachtsfunctionaris:

- 1 Geef vooraf geen motivatie en vraag tijdens de bijeenkomst wat hun gedachten bij de e-learning waren
- 1 Óf: Geef vooral wel een motivatie waarom de e-learning belangrijk is. Check bij de deelnemers of zij dat belang ook zien. Waarom wel? Waarom niet? Bouw hierop verder in je bijeenkomst

6. Je zet de e-learning in als opfrisser na afloop van een bewustwordingsbijeenkomst. Om de ambtenaren alert te houden op signalen van mensenhandel vraag je hen de e-learning na 3 of 6 maanden (weer) te doen.

Tips voor de aandachtsfunctionaris:

- 1 Vraag gericht om reacties, bijvoorbeeld:
 - Wat hebben de medewerkers de afgelopen maanden gezien? (Zo vergroot je de kans dat nog niet gemelde signalen naar boven komen)
 - Hebben de medewerkers tips voor collega's die niet in de e-learning naar voren kwamen?

Extra!

- Doorloop zelf ook de e-learning. Zo krijg je zicht op wat je van de collega's vraagt en ben je voorbereid op vragen.



TIJDSINVESTERING

40 minuten
(incl. voorbereiding en
15 minuten uitvoering)



TIJDSINVESTERING

60 minuten
(incl. voorbereiding en
40 minuten uitvoering)



TIJDSINVESTERING

10 minuten aanvullend
op investering in de
bijeenkomst



TIJDSINVESTERING

10 minuten aanvullend
op investering in de
bijeenkomst